

長野県スポーツ少年団競技別交流大会 電子データ参加申込手順マニュアル 【令和6年度版】

< 目次 >

- 表紙・目次・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1ページ
各項目の概要説明
1. 参加申込み電子データ（以下「参加データ」）の作成方法について・・・ 2ページ
電子データの作成方法（様式のダウンロード方法、ファイル保存形式、ファイル名の付け方について）を説明していますので、手順に沿って作成をお願いします。
2. 申込書鑑文（様式1）の電子データ（以下「鑑文データ」）
の作成方法について・・・ 3ページ
申込書鑑文は、各単位団の参加データを取りまとめ、市町村スポーツ少年団から県スポーツ少年団に提出する際に必要なものです。鑑文データの作成方法を説明していますので、手順に沿って作成をお願いします。
3. 各種データの提出方法について・・・・・・・・・・・・・・・・ 4ページ
【電子メール】により、作成及び提出をお願いします。
4. 参加料の振込みについて・・・・・・・・・・・・・・・・ 5ページ
申込人数を確認のうえ速やかにお振込みをお願いします。
5. 電子メールアドレスの登録について・・・・・・・・・・・・ 5ページ
原則として、各市町村スポーツ少年団の登録メールアドレスを使用します。
「長野県スポーツ少年団競技別交流大会」用に、別途メールアドレスを登録したい場合のみ、
手順に沿って手続きをお願いします。

1. 参加申込み電子データ（以下「参加データ」）の作成方法について

(1) 参加申込書様式を長野県スポーツ協会ホームページからダウンロードする。

＜ダウンロード方法＞

長野県スポーツ協会ホームページ（インターネット検索エンジンサイトにて「長野県スポーツ協会」で検索）から誰でも取得できます。※様式の形式はエクセルです。

HOME＞（ページ右上）様式ダウンロード＞スポーツ少年団関係事業に関する様式等

【URL】http://www.nagano-sports.or.jp/boy_s/format.html

(2) 参加データを作成する。

参加申込書様式に必要な事項を入力してください。

【留意事項】

①形式を変えずに、**1つのファイルに1つのシート**で参加データを作成してください。

※空手道、柔道、少林寺拳法、ラグビーは複数のシートになっていますので、そのまま使用してください。

②**エクセル以外の電子データに変換しないでください。**

※ファイルの拡張子：xlsx（PDFファイルや画像ファイル等その他のファイルに変換しないでください）

(3) 参加データファイルにファイル名を付ける。

ファイル名は次の方法で付けてください。

（競技番号は、当年度の競技の大会申込締切順序となっています）

「**市町村名** **競技番号** **参加競技名** **単位団名（略称可）**」

① ② ③ ④

＜競技番号／競技名一覧表＞ ※競技番号は申込締切順序です。

競技番号	競技名	競技番号	競技名	競技番号	競技名
1	空手道	5	硬式野球（小学生）	9	硬式野球（中学生）
2	軟式野球	6	柔道	10	ラグビー
3	ミニバス	7	バレーボール	11	バドミントン
4	卓球	8	サッカー	12	剣道・なぎなた
				13	少林寺拳法

（例） ○○市スポーツ少年団（の所属で）、（参加競技は）空手道、

（単位団名称は）△△空手スポーツ少年団の場合…

⇒ ファイル名「 **○○市** **1** **空手道** **△△空手スポーツ少年団** 」

① ② ③ ④

※ 単位団名の略称は（決まった名称がない場合には）、ファイル管理しやすい名称で結構です。

(4) 参加データ内容を確認する。

データ保存後、もう一度参加データの保存内容に間違いがないか必ず確認してください。

電子データがそのままプログラムになりますので、氏名の漢字等に間違いが無いようお願いいたします。

2. 申込書鑑文（様式1）の電子データ（以下「鑑文データ」）の作成方法について

(1) 申込書鑑文様式を長野県スポーツ協会ホームページからダウンロードする。

1-(1)と同様です。

(2) 鑑文データを作成する。

- ・提出日、市町村名と競技ごとに申込みチーム数及び参加人数を入力してください。
- ・それぞれの計数、参加料は自動計算されますが、合計等数値の確認をしてください。
- ・申込参加団員の登録状況を確認のうえ、下段のチェック欄に市町村事務局の✓を入れてください。（できるだけ大会参加前に登録完了をお願いします。）

※文書番号の部分は、必要に応じて使用してください。

(3) 鑑文データファイルにファイル名を付ける。

ファイル名は次の方法で付けてください。

「市町村名（締切期日）」

① ②

(例) ○○市スポーツ少年団が、5月30日申込締切日の参加データを提出するときの
鑑文データのファイル名

○○市 (5.30)

① ②

参加データと鑑文データのファイル名（例）

参加申込データ

市町村名	競技番号	競技名	単位団名（略称可）
①	②	③	④

※ここでの「参加競技番号」は参考としての番号
です。ご注意ください。

鑑文データ
市町村名（締切期日）
① ②

3. 各種データの提出方法について

【電子メール】でデータを送信する。

①送信先メールアドレス sonehara-s@naganoken-sports.or.jp

②件名「県競技別交流大会参加申込書（締切期日）」

（例）県競技別交流大会参加申込書（5.30）

※県スポーツ協会では多数の様々な案件をメール受信していますので、お手数ですが、正しく件名を入れてくださいますようお願いいたします。

③その他

○誤送信がないように十分ご注意ください。電子データ誤送信に起因する諸問題については当県スポーツ少年団では責任を負いかねます。

○電子メールで提出後、受信完了の旨の返信をしますので、返信がない場合には、必ずご連絡をお願いします。

<1回目の連絡>提出締切日の概ね3日前頃に、全市町村スポーツ少年団あてに受付状況を電子メールにてお知らせする予定です。

<2回目の連絡>提出締切日後に、全市町村スポーツ少年団あてに受付結果を電子メールにてお知らせします。

○電子メールは原則として、各市町村スポーツ少年団の登録アドレスに送信します。別のアドレスを登録する場合のみ、事前に「4.電子メールアドレスの登録について」を参照のうえ、手続きしてください。

電子メールの送信方法

※お使いのメールソフトによって、この画面は変わります。

（ここでは Outlook メールを使用しています。）

The screenshot shows the Outlook 'Compose' window for a new email. The subject line is '県スポーツ協会個人メールアドレス sonehara-s@naganoken-sports.or.jp'. The recipient (宛先) is 'sonehara-s@naganoken-sports.or.jp'. The subject (件名) is '県競技別交流大会参加申込書（締切期日）'. The subject line (件名) is also '県競技別交流大会参加申込書（5.30）'. There are three attachments: '小諸市(5.30).xlsx' (15 KB), '小諸市 3ミニバス 乙女 (女子) .xlsx' (22 KB), and '小諸市 3ミニバス 赤坂 (女子) .xlsx' (22 KB). Annotations with arrows point to the recipient address, the subject line, and the attachments, with text boxes explaining that the recipient address is the sports association's personal email, the subject is the competition name and deadline, and the attachments are the participation data to be sent.

無題 - メッセージ (テキスト形式)

ファイル メッセージ 挿入 オプション 書式設定 校閲 ヘルプ 何をしますか

貼付け クリップボード

送信(S)

差出人(M) 公益財団法人長野県スポーツ協会

宛先(T) sonehara-s@naganoken-sports.or.jp

CC(C)

件名(U) 県競技別交流大会参加申込書 (5.30)

小諸市(5.30).xlsx 15 KB

小諸市 3ミニバス 乙女 (女子) .xlsx 22 KB

小諸市 3ミニバス 赤坂 (女子) .xlsx 22 KB

小諸市 3ミニバス なでしこ (女子) .xlsx 22 KB

鑑文データ
電子メールに添付して送信してください。

参加データ
電子メールに添付して送信してください。

4. 参加料の振込みについて

各競技の参加取りまとめをして参加申込データを送信いただきましたら、県事務局から参加申込確認メールを送信します。各市町村の参加申込人数等に相違がないか確認後、1週間以内に参加料を県指定の口座にお振込みください。参加料は開催地の競技別交流大会交付金となりますので、遅滞なくお願いします。

5. 電子メールアドレスの登録について

原則として各市町村スポーツ少年団の登録メールアドレスでデータの送受信を行います。県競技別交流大会に係る書類提出について、別のメールアドレスの登録を希望する場合は、以下の手順にて登録手続きをしてください。

- ①各種データの送信前に、「電子データ送信“電子メールアドレス”登録用紙」にてメールアドレス（1つのみ）の登録をしてください。本部長印が必要です。
- ②登録メールアドレスに変更があった場合には、変更登録用紙を提出してください。
- ③登録メールアドレス以外のメールアドレスから送信された参加データ等は受け付けません。

<登録用紙 sample>
本部長印を押印の上、
ご提出をお願いします。

2014. 4.

長野県スポーツ少年団競技別交流大会参加申込み
電子データ送信“電子メールアドレス”登録用紙

平成 年 月 日

長野県スポーツ少年団本部長 様

_____ 市町村スポーツ少年団本部長 印

下記の電子メールアドレスを「登録メールアドレス」とし、今後、_____市町村スポーツ少年団からの標記大会参加申込み（電子データ）は、「登録メールアドレス」を通じておこないます。

記

登録メールアドレス

_____ @ _____

<連絡責任者>

氏 名 : _____ 電話番号 : _____

<変更用紙 sample>
本部長印を押印の上、
ご提出をお願いします。
※変更があった場合に、
ご提出ください。

2014. 4.

長野県スポーツ少年団競技別交流大会参加申込み
電子データ送信“電子メールアドレス”変更登録用紙

平成 年 月 日

長野県スポーツ少年団本部長 様

_____ 市町村スポーツ少年団本部長 印

下記のとおり「登録メールアドレス」を変更します。

記

登録メールアドレス

変更前	_____ @ _____
変更後	_____ @ _____

<連絡責任者>

氏 名 : _____ 電話番号 : _____