

# 令和6年度登録に向けた手続きについて（概要）

公益財団法人 長野県スポーツ協会  
長野県総合型地域スポーツクラブ連絡協議会事務局

1 登録申請期間 令和5年8月1日（火）～10月31日（火）

2 登録手順


(1) **新規アカウント発行**（QRコードを読み込んでください）

## 新規アカウント発行

登録システムをご利用いただくには、団体情報等を入力し、アカウントを作成する必要があります。なお、アカウントを作成する必要があるのは初年度のみです。  
収集した個人情報については、総合型クラブ登録・認証制度の手続きに利用いたします。  
本データを第三者へ提供することはありません。

### 1-1.クラブ情報の登録

下記リンク先より必要事項を記入の上、回答ボタンを押してください。  
ログインユーザー管理 | フォームブリッジ (kintoneapp.com)  
<https://1fbc1817.form.kintoneapp.com/public/740121b4223f64c5e26cd0ecacc4fd8886d85840d39adf4661291d327c07eca0>



**FormBridge**  
ログインユーザー管理

(2) メール受信後、メール内の **URL をクリック**



(3) マイページへログイン

※先ほど受信したメール内に記載されている「**ユーザーID**」・「**パスワード**」を入力

(4) 登録申請手続き書類一覧 **※書類の内容・書式は、昨年度と変更ありません**

総合型地域スポーツクラブ登録・認証制度  
登録システムにおける申請書類の提出方法

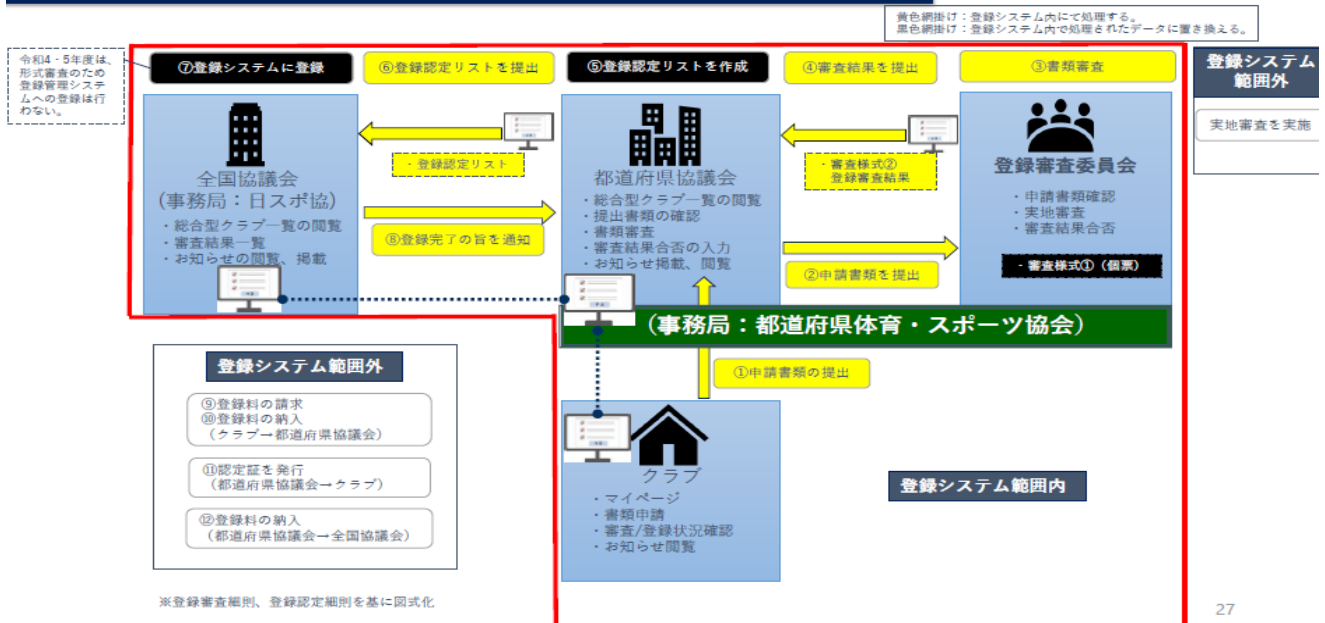


申請書類No.	申請用紙	提出方法	
		登録申請フォーム	添付書類
申請書類①	登録基準確認用紙	○	
申請書類②	基礎情報書類（総合型クラブ概要等）	○	
申請書類③	規約・会則・定款等		○
申請書類④	役員名簿	○	○
申請書類⑤	総合型クラブ内で承認を得た当該年度事業計画・予算		○
申請書類⑥	総合型クラブ内で承認を得た前年度事業報告・決算 ※申請年度に創設した総合型クラブは提出不要		○
申請書類⑦	評価指標を用いた自クラブの自己点検・評価の結果		○
申請書類⑧	上記⑤及び⑥を議決した際の議事録 ※申請年度に創設した総合型クラブは⑥を議決した際の議事録は提出不要		○
申請書類⑨	スポーツガバナンスウェブサイトを用いた自己説明・公表確認書		○
申請書類⑩	その他都道府県協議会が定める提出物		○

「登録申請フォーム」とは、登録システム上に直接入力する書類  
「添付書類」とは、登録システム上にデータをアップロードする書類

### 3 フローイメージ

総合型地域スポーツクラブ登録・認証制度  
登録システムにおける登録手続きフローイメージ



27

### 4 登録料について 5,000円 (認定期間 R6.4.1～R7.3.31)

※令和6年3月頃 JSPO より請求書が届きましたら連絡いたします。

### 5 その他

- (1) 県独自基準について…今年度も長野県は設けません。
- (2) 指導者資格について…JSPO は当面の間、指導者資格要件を問わない、とのことです。
- (3) 動画配信について …後日 JSPO から説明動画が公開される予定です。
- (4) 相談窓口の設置 …今年度も設置。登録システムのことや書類作成サポートなど

以下担当までお気軽にご相談ください。

～ 相談窓口 ～

担当 長野県総合型地域スポーツクラブ連絡協議会事務局  
公益財団法人長野県スポーツ協会 北村

電話 026-235-3483

Mail kitamura-k@naganoken-sports.or.jp