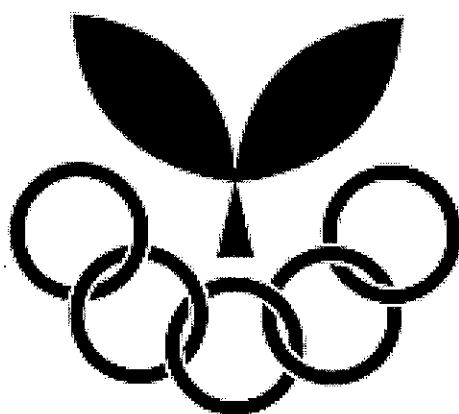


長野県スポーツ少年団競技別交流大会

〔開催市町村スポーツ少年団向け事務業務マニュアル〕

(令和8年度版)



公益財団法人長野県スポーツ協会

長野県スポーツ少年団

2026年4月

～ 目 次 ～

開催通知（案内）について	P. 1
1 開催通知について	
2 参加団への事前案内通知について	
打合せ会議について	P. 1
1 市町村スポーツ少年団と県競技活動部会との打合せ	
2 市町村スポーツ少年団での打合せ（実行委員会）	
案内通知作成例	P. 2
共催・主管・後援について	P. 3
1 共催について	
2 主管について	
3 後援について	
大会関係役員について	P. 3～4
1 大会役員の構成について	
2 役員等の委嘱通知について	
プログラムの作成について	P. 5
1 掲載内容について	
2 プログラムデータについて	
3 その他	
賞状について	P. 5～6
救護体制等の事前準備について	P. 7
1 事前通知や当日の開会式・代表者会議での徹底について	
2 救護・救急体制の準備について	
災害時の安全確保について	P. 7
大会中の事故・事件対応について	P. 8
大会運営、進行について	P. 9
交付金について	P. 10～17
1 交付金申請書について	
2 実施報告書について	
3 交付金処理について	
4 対象経費について	
※提出用紙等（様式1～4、開催アンケート）	
報道機関への情報提供について	P. 18
参考資料	P. 18～19

【開催通知（案内）について】

1 開催通知について

例年、当年度4月頃に長野県スポーツ少年団から、全競技を一括して全市町村スポーツ少年団へ開催案内を通知（参加募集）しますので、開催市町村スポーツ少年団から全市町村スポーツ少年団へ開催案内を送付する必要はありません。

2 参加団への事前案内通知について

(1) 開催市町村スポーツ少年団から通知してください。

(2) 大会開催1～2週間前までに、参加団代表者あてに次の内容を通知してください。

①集合日時及び場所

②開会式会場及び競技会場の案内図

③会場への集合及び解散後の移動中の交通事故等の防止について

・単位団の責任において事故のないようにすること等

④団員の体調管理の徹底について

・指導者と団員保護者により団員の体調管理をしっかり行い、体調不良の団員の参加について十分検討すること等

⑤「みどりの朝風」の事前練習について

・開会式できちんと歌えるように練習すること

⑥その他事前に連絡する必要のある事項等

・駐車場関係、組み合わせ等

【打合せ会議について】

1 市町村スポーツ少年団と県競技活動部会との打合せ

(1) 県スポーツ少年団が市町村スポーツ少年団担当者と県競技活動部会員を招集して、説明と打合せを行います。(県競技活動部会の開催に合わせて開催します。)

(2) 開催期日：(全競技) 6月3日(水) 会場：長野県スポーツ会館 (予定)
会議1ヵ月前を目途に開催通知を送付します。

(3) 競技運営上の安全確保のため変更せざるを得ない部分等がありましたら、打合せ会議でご相談ください。(やむを得ず変更の必要が生じた場合、競技活動部会を通じて変更することとなります。)

(4) 市町村スポーツ少年団と県競技活動部会での役割分担等を確認してください。(実施する競技や市町村スポーツ少年団により、実施方法が異なっている状況が見受けられますので、しっかりと確認しておいてください。)

2 市町村スポーツ少年団での打合せ(実行委員会)

(1) 参加申込み締め切り後、県スポーツ少年団においてとりまとめ、開催市町村スポーツ少年団へ参加申込書(電子データ)をメールで送付します。

(2) 大会開催にあたっての詳細事項等を実行委員会において決定してください。(詳細事項を決定する前に、県競技活動部会との役割分担を事前に確認をしておいてください。上記1(4)参照)

(3) 参加人数が確定すると交付金額が決定しますので(詳細は【交付金について】-「3 交付金処理について」を参照)、交付申請書を作成して提出してください。

【作成例】 ※あくまでも通知例文です。

※必ずこのような内容でなくてはいけないというものではありません。各実施競技や市町村スポーツ少年団において必要なこととお知らせください。ただし、「参加団への事前案内通知について」に記載のある事項については必ずお知らせください。

文書番号

令和 年 月 日

〇〇〇スポーツ少年団
〇〇 〇〇 様

主管団体から出される通知は、当該団体名で出してください。勝手に県本部長名を使用しないでください。

〇〇市町村スポーツ少年団
本部長〇 〇 〇 〇 〇

令和〇〇年度長野県スポーツ少年団競技別交流大会
(〇〇〇〇競技) への参加について

標記について、下記事項にご留意のうえ参加されますよう、ご協力をお願いします。

記

1 受付日時及び場所

(1) 日時 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇)

午前〇〇時〇〇分～〇〇分

(2) 場所 〇〇体育館正面入口 住所：〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇

詳細は別添の地図を参照してください。

2 開会式

(1) 整列時に先頭の団員は単位団旗を持ってください。

(2) できるだけユニフォームを着用してください。

(3) 〇〇〇・・・

3 組み合わせ

別添「組み合わせ表」のとおり

4 留意事項

(1) 会場への集合及び解散後の移動等は、各単位団の責任において事故のないよう十分に注意してください。

(2) 指導者と団員保護者により、団員の体調管理をしっかり行い、特に体調不良の団員については無理させず、参加の可否を十分検討ください。

(3) 開会式で「みどりの朝風」を歌えるように、各単位団で練習しておいてください。

(4) 飲食物等の管理をしっかりし、食中毒や事故のないよう配慮してください。

(5) 駐車場は別添地図の指定の場所に駐車してください。

(6) 審判員が当日欠席すると競技運営に支障をきたすため、必ず代理者を手配してください。
(審判表を同封しておりますので確認してください。)

(7) 〇〇〇・・・

(8) 〇〇〇・・・

〇〇市スポーツ少年団事務局
Tel: 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
〇〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇

【共催・主管・後援について】

1 共催について

- ・公益財団法人信毎文化事業財団（平成22年度から共催）
※市町村スポーツ少年団からの手続はありませんが、信濃毎日新聞社への情報提供をお願いします。（「報道機関への情報提供について」を参照してください。）

2 主管について

- ・開催市町村スポーツ少年団
- ・地区連絡協議会
- ・長野県スポーツ少年団競技活動部会
※例年、当年度4月頃に長野県スポーツ少年団から地区連絡協議会及び開催市町村スポーツ少年団へ主管依頼を通知する予定です。

3 後援について

- ・長野県
- ・長野県教育委員会
- ・開催市町村
- ・開催市町村教育委員会
- ・開催市町村スポーツ（体育）協会
- ・実施競技の県競技団体
※例年、当年度5月頃に長野県スポーツ少年団から上記団体へ後援依頼通知を送付します。
なお、開催市町村以外の教育委員会やスポーツ（体育）協会等に後援申請等が必要な場合は、開催市町村スポーツ少年団から手続き（申請、報告等）を行ってください。また、その旨を県事務局までご連絡ください。

【大会関係役員について】

1 大会役員の構成について

別表1のとおり （各競技で作成してもかまいません。県は全般の役員表を作成します。）

2 役員等の委嘱通知について

- （1）県スポーツ少年団において開催市町村スポーツ少年団から提出のあった大会役員名簿（顧問、参与、副大会長、実行委員長）に基づき委嘱通知を作成し、開催市町村スポーツ少年団へ送付しますので、関係者に渡してください。（5月頃送付予定）
- （2）顧問、参与、副大会長、実行委員長以外の役員等については、必要に応じて、市町村スポーツ少年団本部長（実行委員長）から委嘱してください。（氏名の無断使用は厳禁。）

長野県スポーツ少年団競技別交流大会役員編成基準一覧表

大会顧問	長野県知事（公益財団法人長野県スポーツ協会会長） 開催市町村長
大会参与	長野県教育委員会教育長 長野県教育委員会事務局教育次長 公益財団法人長野県スポーツ協会理事長 公益財団法人長野県スポーツ協会専務理事 公益財団法人長野県スポーツ協会常務理事 開催市町村教育委員会教育長 開催市町村スポーツ（体育）協会会長 県競技団体の長
大会長	長野県スポーツ少年団本部長
副大会長	公益財団法人長野県スポーツ協会事務局長 長野県スポーツ少年団副本部長 長野県スポーツ少年団地区連絡協議会長 開催市町村スポーツ少年団本部長
大会委員	長野県スポーツ少年団常任委員
実行委員長	開催市町村スポーツ少年団本部長

長野県スポーツ少年団競技別交流大会 実行委員、競技役員編成基準一覧表

実行委員長	統括	開催市町村スポーツ少年団本部長
副実行委員		開催市町村スポーツ少年団役員等（必要に応じて）
実行委員		長野県スポーツ少年団競技活動部会員 開催市町村スポーツ少年団役員等（必要に応じて）
競技委員長	競技運営 に関する こと	※必ず配置
副競技委員長		開催市町村スポーツ少年団役員等（必要に応じて）
競技委員		長野県スポーツ少年団競技活動部会員 開催市町村スポーツ少年団役員等（必要に応じて）
審判委員長 審判員長	審判、競 技判定に 関するこ と	※必ず配置
副審判委員長 副審判員長		開催市町村スポーツ少年団役員等（必要に応じて）
審判委員 審判員		開催市町村スポーツ少年団役員等（必要に応じて）
総務委員長 運営委員長	他に属さ ないこと	必要に応じて
副総務委員 副運営委員		必要に応じて
総務委員 運営委員		必要に応じて
救護員	救護に関 すること	※必ず配置
大会事務局	事務	県・市町村スポーツ少年団事務局員

(平成23年5月26日開催競技活動部会決定事項 ※令和元年：県競技団体の長「参与」追加)

【プログラムの作成について】

1 掲載内容について

- (1) 表紙（必ず主催、共催、主管、後援団体名を入れること）
- (2) 団員綱領、指導者綱領
- (3) 大会日程、式次第
- (4) 大会役員
- (5) 競技等役員
- (6) 開催要項、競技別要項
- (7) 試合日程、組合せ、審判割当表、注意事項
- (8) 参加者名簿
- (9) 緊急当番医
- (10) 頭頸部外相事故発生時の対応フローチャート
- (11) 少年団の歌
- (12) 裏表紙

2 プログラムデータについて

上記1(1)～(11)のうち下線部資料については、県事務局にデータがありますので、開催市町村スポーツ少年団に送付します。

3 その他

- (1) 参加者の個人情報（住所、電話番号、年齢等）は一切掲載しないでください。
- (2) 必要部数+報告書提出用10部を作成してください。
- (3) 「(9) 緊急当番医」については必ずプログラムに掲載してください。

【賞状について】

- (1) 必要枚数が確定したら、おおよそ3週間前までに枚数を県事務局に連絡してください。
(レーザープリンター、インクジェットプリンター対応の賞状用紙)
- (2) 賞状の名入れは、開催市町村スポーツ少年団にてお願いします。
- (3) 賞状ひな形データがあります。開催市町村スポーツ少年団に送付しますので、必要に応じて使用してください。(県本部ではExcelを使用して作成しています。)

※名入れ印刷の方法について

(プリンター、使用ソフトによって、ズレがあることが予想されますので、微調整をしてください。)

Excel形式 名入れ用データを作成し、そこから選択をして名入れ印刷ができます。

【賞状サンプル】

※競技名の下に種目や順位等若干加えて印刷することが可能です。
必要な場合は、種目名称・枚数等の内訳を早めに連絡ください。

賞 状

令和〇〇年度

長野県スポーツ少年団競技別交流大会

〇 〇 〇 〇 〇 〇 競 技

【救護体制等の事前準備について】

1 事前通知や当日の開会式・代表者会議での徹底について

- (1) 各単位団において、指導者が参加団員一人ひとりの健康管理、チェックを行い、また、準備運動を入念に行う等により、参加団員の体調を万全にして試合等に臨むようにすること。
(疾病、傷害予防)
- (2) 手洗いやうがい等を必ず行うこと。(感染病予防)
- (3) 飲食物等の管理に注意をすること。(食中毒、事故防止)
- (4) その他必要な事項等を徹底すること。

2 救護・救急体制の準備について

- (1) 必ず応急処置のできる医療系有資格者（看護師、柔道整復師等）を配置すること。また、会場が多岐にわたる場合には、各会場に救護担当者を配置し、速やかに対処できるようにしておくこと。また、全役員が対応するように事前に申し合わせておくこと
※なお、救護体制の整備に係る県スポーツ少年団からの助成交付金は、
応急処置者（医療系有資格者）の配置会場数×10,000円とする。
- (2) 会場内に緊急連絡場所を明示し、常に対応できる者を配置すること。
- (3) 事前に会場周辺の病院へ依頼をしておくこと。
- (4) 休日及び祝日に実施する場合には、緊急当番医を確認しておくこと。
- (5) 事前に会場の緊急車両搬入の導線（搬出入口）を確保しておくこと。
- (6) AED（自動体外式除細動器）が会場に設置されていない場合には、県事務局に1台あるので早目に申し出て準備しておくこと。又は、会場地近くの設置場所を確認しておくこと。
- (7) 実施競技又は開催市町村等において、大会開催における救護・緊急体制の準備等に定めがあるときには、それに従って準備すること。

【災害時の安全確保について】

- (1) 事前に使用施設の避難経路や避難場所の確認をしておくこと。
- (2) 緊急時対応の指示責任者を決めておくこと。
- (3) 事前連絡や開会式等で避難方法を参加者に連絡・確認し、万が一の場合に備えておくこと。

【大会中の事故・事件対応について】

- (1) 実施競技又は開催市町村等において定めがある場合にはそれに従う。
- (2) 上記(1)がない場合には、下記①～⑤を参考に、市町村スポーツ少年団の状況に応じて必ず事前準備をしておく。
- (3) 事故が起きた場合には、県事務局に報告する。

<報告事項>

- ① 事故にあった者の氏名、所属市町村スポーツ少年団、単位団名、保護者（親族）名、連絡先
- ② 事故状況（日時、場所、その時の状況）
- ③ 措置・処置内容（入院した場合には入院先病院名）

① 応急手当及び安全確保について

- ① 看護師等応急処置のできる者は負傷の程度を確認し、可能な応急手当を施す。
- ② (救急車の要請が必要な場合) 救護担当者が救急車の出動要請を指示し、到着するまでに、関係者から事故の状況について掌握する。救急車には、団員関係者（負傷者等関係者）及び役員が同乗する。（役員は搬送先病院等の連絡を現場役員に連絡すること。）
- ③ 現場に残った役員は、参加者たちの不安を除き、大会を中断（中止）するなどの適切な指示を行い、必要に応じて現場保存を行う。

② 危機管理体制について

- ① 実行委員長は関係役員に対応を指示する。
- ② 記録者を決め、事故発生時の状況・発生直後の対応等事故の経緯について簡潔かつ詳細に記録する。
- ③ 情報の混乱を避けるため、関係機関との対応窓口となる者を定め、一本化する。

③ 団員保護者（被害者等親族）の対応について

- ① 事故にあった団員の保護者（被害者等親族）に連絡をとり、被害等の状況や搬送された場合には搬送先病院名等を伝える。
- ② 関係役員等が事故にあった団員（被害者等）を見舞い、団員保護者（被害者等親族）に正確な報告をするなど、誠意ある対応を行う。

④ 競技の再開・中止について

- ① 競技再開にあたっては、団員、指導者に説明し、十分な安全を確認したうえで、実行委員長の判断のもとで行う。
- ② 中止の場合には、実行委員長の判断のもとで中止し、参加者に中止理由を十分説明する。

⑤ その他

- ① 開催市町村スポーツ少年団は県スポーツ少年団に一報を入れ、また、その後の状況を報告する。県事務局は、競技活動部会長又は本部長に報告し、今後の対応について指示を受ける。
- ② 市町村スポーツ少年団の状況に応じて、その他必要な機関への相談、報告を行う。

【大会の運営、進行について】

- (1) 実施が天候に左右される競技については、その中止等の決定事項の連絡を徹底してください。
- (2) 表彰は、団員の帰宅時間を考慮し、随時行う方法でも問題ありません。
- (3) 当日の日程は、下記進行要領例を参考にしてください。
- (4) 競技の実施にあたっては、団員の健康管理、競技中の天候状況に十分留意し、熱中症の発症、落雷等のおそれがある場合は、速やかに競技を中止（中断）するなど、事故の防止についてご配慮願います。長野県教育委員会の「学校危機管理マニュアル作成の手引き」も参考にしてください。

URL: https://www.pref.nagano.lg.jp/kyoiku/hokenko/hoken/gakkoanzen/documents/kikikanri_manyuaru_tebiki.pdf

＜進行要領例＞

時刻	流れ	内容	備考
7:00	会場準備	会場及び開会式準備 関係者集合	
8:30	受付 代表者会議 審判会議	参加団の確認（団員及び指導者） プログラム・（参加賞）の配布 確認事項等 審判確認事項等	参加賞につきましては、それぞれ関係のところでご相談ください。
8:50	役員・選手集合	参加団員・指導者整列（集合完了確認）	
9:00	開会式 1 開式のことば 2 歌の斉唱 3 あいさつ 4 激励のことば 5 団員綱領唱和 6 選手宣誓 7 注意事項等説明 8 閉式のことば	「ただいまから 令和〇年度長野県スポーツ少年団競技交流大会〇〇競技の開会式を行います。」 「みどりの朝風」1番斉唱 実行委員長 開催地の市町村長、教育長、スポーツ（体育）協会長等 代表団員、全員で唱和等 代表団員等 災害時の避難、会場使用、競技上の注意点等説明	選手宣誓、綱領の事前練習 （必要に応じて）
9:20	役員・選手退場		
9:30	競技開始		
15:00	閉会式 1 開式のことば 2 成績発表 3 表彰 4 閉式のことば		

（過去の反省から）

- ・ 司会者等をはっきり決めておく。
- ・ 参加賞は必要に応じて決めておく。
- ・ 役員等の昼食を確保しておく
- ・ 観覧席の指定が必要な競技もある。（例）剣道・なぎなた
- ・ 綱領、選手宣誓の事前指導及び練習
- ・ 「綱領」、「みどりの朝風」等は団員に配付（歌詞カード）しておいたほうが、わかりやすい。
- ・ 音楽のCDが必要か。→必要なら県スポまで

【交付金について】

1 交付金申請書について

- (1) 当年度4～5月に交付金を内示します。
- (2) 参加者数の確定により交付金額が決定した後、事業実施2～3週間前までに県スポーツ少年団あてに申請書を提出してください。
※前もって大まかな予算立てをしたい場合は、年ごとの事情により人数は大きく変動することを予めご承知されたうえで、参考資料「県競技別交流大会実施競技の登録数と大会参加者数」を参考に検討ください。
- (3) 提出書類は、所定の様式により作成してください。
 - ①交付金交付申請書
 - ②収入支出予算書
 - ③交付金請求書
- (4) 交付金の対象経費等は、「3 交付金処理について」を参照してください。

2 実施報告書について

- (1) 大会終了後、直ちに県スポーツ少年団あてに実施報告書を提出してください。
- (2) 提出書類は、所定様式により作成してください。
 - ①実施報告書
 - ②収入支出決算書（Excel データのまま提出してください）
 - ③大会配布資料（プログラム及びリーフレット）10部
 - ④大会結果表（任意様式）
 - ⑤大会風景の写真4～6枚程度
（開閉会式、競技風景等を word 又は Excel で A4 用紙1枚に画像を貼り付けてください）
 - ⑥開催アンケート
- (3) 経費は「3 交付金処理について」及び「4 対象経費について」を厳守してください。

3 交付金処理について

- (1) 交付金について
$$\text{競技定額} + \text{参加者} \times 300 \text{円} + \text{医療系有資格者配置会場数} \times \text{上限} 10,000 \text{円}$$

（応急処置者）

（競技定額）

軟式野球、剣道・なぎなた、ミニバスケットボール、空手道	100,000円
バドミントン、硬式野球	80,000円
サッカー、バレーボール	70,000円
卓球、ラグビー、柔道、少林寺拳法	60,000円
- (2) 留意事項
 - ①1競技大会内で決算し、交付金に残額が生じた場合には返納してください。
 - ②予算・決算書については、「4 対象経費について」を確認して作成してください。
該当項目がない場合には、県事務局に相談してください。
 - ③支出額については、全て領収書を整備しておき、宛名は各市町村スポーツ少年団としてください。

- ④開催市町村スポーツ少年団へ交付金を交付するため、振込先口座は市町村スポーツ少年団名義に限ります。

4 対象経費について

(1) 収入の部

科目	説明
交付金	長野県スポーツ少年団交付金 競技定額+参加者×300円+医療系有資格者配置会場数×上限10,000円
補助金等	市町村スポーツ少年団等からの補助金等

(2) 支出の部

科目	説明
需用費	①プログラム等の印刷物 ②競技用消耗品や事務消耗品（※備品は含まない） ③役員昼食代（引率指導者は除く）や飲料代 ④看板表示の作成費 ⑤写真現像プリント代 ⑥実行委員会等打合せ会議経費 ⑦救護用品
使用料、賃借料	①会場使用料 ②照明等電気代 ③器具・機器等の借用料 ④参加者駐車場の借用料
役務費	①通信運搬費（郵便料、電話料、運搬料、振込手数料） ②賞状の筆耕料（※謝礼は含まない） ③パソコン入力等外部へ依頼した場合の費用（※謝礼は含まない） ④振込手数料
報償費	①救護のために派遣依頼した医師、看護師等への謝金 ②必要に応じて、外部に依頼した補助員・審判員等への手当や謝金
その他	①参加賞 ※それぞれ関係のところでご相談ください。 ②上記科目に当てはまらないもの（県事務局に連絡ください。）

令和〇〇年度長野県スポーツ少年団
競技別交流大会交付金交付申請書

番 号
令和 年 月 日

長野県スポーツ少年団本部長 あて

_____スポーツ少年団
本部長

令和〇〇年度長野県スポーツ少年団競技別交流大会（〇〇〇〇競技）交付金について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 金 円

2 添付書類

- (1) 収入支出予算書（様式 2）
- (2) 交付金交付請求書（様式 3）

令和〇〇年度長野県スポーツ少年団

競技別交流大会交付金交付請求書

番 号
令和 年 月 日

長野県スポーツ少年団本部長 あて

_____スポーツ少年団
本部長

令和〇〇年度長野県スポーツ少年団競技別交流大会（〇〇〇〇競技）交付金を
下記のとおり請求します。

記

1 交付請求額 金 円

2 振込先口座

金融機関	銀行	支店
預金種類		
口座番号		
フリガナ 名義人		

様式4

令和〇〇年度長野県スポーツ少年団
競技別交流大会実施報告書

番 号
令和 年 月 日

長野県スポーツ少年団本部長 様

_____スポーツ少年団
本部長

令和〇〇年度長野県スポーツ少年団競技別交流大会（〇〇〇〇競技）交付金の
交付を受けた事業について、別添のとおり実施しましたので報告します。

1 交付金交付済額(概算払) 金 円

2 添付書類

- (1) 収入支出決算書（様式2）
- (2) 大会配布資料（プログラム及びリーフレット10部）
- (3) 大会結果表（任意様式）
- (4) 大会風景の写真（開閉会式、競技風景等A4用紙1枚）
- (5) 開催アンケート（指定様式）

収 入 支 出 予 算 (決 算) 書

開催地名

競技名

収入の部

(単位：円)

科 目	金 額	説 明																		
交付金	円	長野県スポーツ少年団から (長野県スポーツ少年団競技別交流大会交付金)																		
		<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">┌ 競技定額</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">└ 参加料</td> <td style="border: none; text-align: center;">@</td> <td style="border: none; text-align: right;">300 円×</td> <td style="border: none; text-align: center;">人</td> <td style="border: none; text-align: center;">=</td> <td style="border: none; text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">@</td> <td style="border: none; text-align: right;">円×</td> <td style="border: none; text-align: center;">人</td> <td style="border: none; text-align: center;">=</td> <td style="border: none; text-align: right;">円</td> </tr> </table>	┌ 競技定額					円	└ 参加料	@	300 円×	人	=	円		@	円×	人	=	円
┌ 競技定額					円															
└ 参加料	@	300 円×	人	=	円															
	@	円×	人	=	円															
	円																			
	円																			
	円																			
計	円																			

支出の部

(単位：円)

科 目	金 額	説 明
需用費	円	@ 円× = 円
		@ 円× = 円
		@ 円× = 円
		@ 円× = 円
		@ 円× = 円
		@ 円× = 円
		@ 円× = 円
		@ 円× = 円
		@ 円× = 円
		@ 円× = 円
使用料 賃借料	円	@ 円× = 円
		@ 円× = 円
		@ 円× = 円
役務費	円	@ 円× = 円
		@ 円× = 円
		@ 円× = 円
		@ 円× = 円
報償費	円	@ 円× = 円
		@ 円× = 円
		@ 円× = 円
		@ 円× = 円
その他	円	@ 円× = 円
		@ 円× = 円
		@ 円× = 円
		@ 円× = 円
計	円	

令和〇〇年度長野県スポーツ少年団競技別交流大会開催アンケート

_____市町村スポーツ少年団 照会電話番号_____ 担当者名_____

1 競技種目 _____ 競技

2 大会当日の日程
_____月_____日 受付開始_____時_____分 閉会式終了_____時_____分

_____月_____日 受付開始_____時_____分 閉会式終了_____時_____分

(閉会式を行わなかった場合は、大会終了時間をご記入ください。)

3 大会使用の会場及び競技場数(コート数) _____会場 _____面

4 大会の交付金額 ア 少ない イ 適当 ウ 多い

ア又はウの理由・内容、当該不足額(或いは余剰額)等具体的に分かり易く記載ください。

5 大会パンフレット(リーフレット)の配布範囲と部数

ア 参加者全員 _____部 イ その他(_____) 総計 _____部

6 参加賞(記念品)等の配布

ア あり → どんなものを、どの範囲に、どれくらいの数量を配布したか記載してください。

イ なし

7 その他 良かったこと、工夫・改善したこと、課題、要望、感想等お気づきのことを記載
ください。

※ 競技活動部会及び次年度開催市町村スポーツ少年団での参考資料として使用します。

【報道機関への情報提供について】

(1) 競技結果に順位をつける場合には、信濃毎日新聞「スポーツ広場」へ掲載してもらえよう、第3位までを信濃毎日新聞社へ情報提供してください。

FAX：0120-350-190

※記録内容について問い合わせがある場合がありますので、記録責任者の電話番号を明記してください。(信濃毎日新聞「スポーツ広場」より)

(2) 提供する情報については、正確性に配慮してください。(取材を受けることを想定し責任者を明確化且つ一本化しておく、掲載氏名等の誤字脱字等ないよう特に留意する、など)

【参考資料】県競技別交流大会実施競技の登録数と大会参加者数

登録数

種目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	団数	団員数	団数	団員数	団数	団員数	団数	団員数	団数	団員数	団数	団員数
軟式野球	88	1,912	81	1,719	75	1,559	70	1,489	67	1,558	63	1,458
剣道・なぎなた	50	1,047	44	906	42	792	41	765	40	775	41	748
サッカー	68	2,614	65	2,547	62	2,253	64	2,510	62	2,484	58	2,326
ミニバスケット	56	1,710	42	1,362	39	1,242	40	1,296	37	1,140	30	1,101
バドミントン	19	606	21	684	20	658	21	627	21	629	19	661
バレーボール	61	1,022	52	931	53	977	52	1,017	48	971	51	990
空手道	42	857	36	706	32	607	28	581	25	502	24	416
柔道	15	176	13	175	12	171	11	158	11	160	10	140
卓球	15	378	16	304	15	281	15	277	12	215	11	205
ラグビー	6	138	5	143	5	122	5	107	5	110	4	92
硬式野球	20	634	18	433	17	404	17	440	13	358	14	398
少林寺拳法	10	111	9	107	9	86	9	80	8	75	8	82

大会参加者数

種目	3年度			4年度			令和5年度			令和6年度			令和7年度			令和5年からの3年間平均		
	参加チーム数	参加者	会場	参加チーム数	参加者	会場	参加チーム数	参加者	会場	チーム数	参加者数	会場	チーム数	参加者数	会場	参加チーム数	参加者	備考
軟式野球	23	338	佐久市	18	285	伊那市	4	63	大田市	13	198	須坂市	15	246	塩尻市	11	169	R5中止分含む
剣道・なぎなた	21	167	安曇野市				25	186	東御市	31	323	岡谷市	27	318	飯山市	28	276	
サッカー				11	128	飯田市	16	212	塩尻市	16	217	中野市	16	211	安曇野市	16	213	
ミニバスケット	48	598	長野市	58	724	佐久市	66	851	伊那市	56	752	長野市	50	677	松本市	57	780	
バドミントン				16	334	安曇野市	16	242	高山村	15	297	富士見町	13	274	千曲市	15	271	
バレーボール				7	75	松本市	29	298	飯山市	28	290	佐久市	22	205	富士見町	26	264	R5中止分含む
空手道							14	180	駒ヶ根市	15	257	安曇野市	16	145	小諸市	15	194	
柔道							6	74	中野市	4	31	小諸市	2	14	飯田市	4	40	R7中止分含む
卓球	7	54	高森町				8	68	長野市	8	75	佐久穂町	7	67	諏訪市	8	70	
ラグビー				5	114	安曇野市	5	109	長野市	5	102	安曇野市	4	84	上田市	5	98	
硬式野球(小学生)				9	109	塩尻市	4	41	上田市	4	50	飯田市	7	97	塩尻市・上田市	5	63	
硬式野球(中学生)	12	230	高山村	8	137	安曇野市	11	193	上田市	6	114	岡谷市	11	195	中野市	9	167	
少林寺拳法							8	35	諏訪市	9	45	松本市	7	37	茅野市	8	39	
合計	88	1,049	(実施分)	121	1,778	(実施分)	208	2,489	(実施分)	182	2,461	(実施分)	195	2,556	(実施分)	195	2,502	(実施分計)
	111	1,387	(軟式野球含む)	132	1,906	(サッカー含む)	212	2,552	(軟式野球含む)	210	2,751	(バレーボール含む)	197	2,570	(柔道含む)			※数値入力ある数での平均(中止含む平均)

※バレーボールの令和4年度は、女子のみ中止のため平均値には含まない。

※色塗り部分は、新型コロナウイルス感染症関連により中止

※色塗り数値のあるものは、荒天等による中止

県競技別受審大会と補修アンケート結果集計

令和7年度

競技	市町村	受付開始	終了	会場・コート数	パンフレット	参加賞
軟式野球	塩尻市	8:00	16:00	3会場4面	参加チーム各5 役員、報告用 計90部	スポーツドリンク参加団員各2本
空手道	小諸市	8:00	15:00	1会場3面	茶室、報道、スポーツ課20部 事前に参加用、審判にメール送付し各自で印刷	なし
ミニバスケットボール	松本市	8:15	17:30	3会場8面	各チーム5部	クリアファイルを参加団員に配付
卓球	諏訪市	8:00	17:45	1会場15面	参加者全員67部 参加チーム代表者7部	・すわかっランド(複合健康運動施設)の特割別券 ・スポーツドリンク67(参加者数分)
硬式野球(中学生)	長野市 (会場:中野市)	7:00	17:30	2会場2面	各チーム5部	なし
硬式野球(小学生)	長野市 (会場:塩尻・上田)	8:00	15:30	2会場2面	各チーム5部 総計30部	なし
サッカー	安曇野市	8:00	16:00	1会場4面	参加車道団16部、大空軍備用10部 運動生田10部、総計36部	バック飲料 参加16チームに20個あて
バレーボール	富士見町	8:15	17:00	3会場6面	各チーム3部+役員 総計100部	なし(別途協賛でカゴメから野菜ジュース提供あり)
バドミントン	千曲市	7:30	15:30	1会場10面	参加者全員350部	ゼリードリンク参加者(団員)全員274個
ラグビー	上田市	8:30	12:00	1会場3面	1チーム5部 総計20部	各チームへ地元せんべいをお渡しする。
剣道・なぎなた	飯山市	8:15	15:00	1会場6面	単位団2部、審判員数、役員等 団体戦参加チーム数、総計200部	スポーツ飲料を参加団員数配布
少林寺拳法	茅野市	8:30	12:30	1会場2面	参加者55部 その他25部	麦茶、スポーツ飲料

※柔道は暑熱対策のため中止

令和6年度

競技	市町村	受付開始	終了	会場・コート数	パンフレット	参加賞
軟式野球	須坂市	8:00	15:30	3会場4面	参加チーム各5部 役員、報告用 計130部	パウチ飲料198個
空手道	安曇野市	8:00	16:30	1会場4面	審判、役員、 コート係80部	なし
ミニバスケットボール	長野市	8:00	16:30	4会場9面	各チーム4部	なし
卓球	佐久穂町	8:30	16:50	1会場18面	参加者全員75部 参加チーム代表者8部	・佐久穂町のマスコットキャラクターと観光スポットの書かれた缶バッジ ・スポーツドリンク75(参加者数分)
硬式野球(中学生)	岡谷市 (会場:諏訪)	1日目 8:00~	2日目 ~11:00	1会場1面	100部	なし
硬式野球(小学生)	飯田市	7:30	16:30	1会場1面	参加者全員60部	参加団員 スポーツドリンク、ゼリー飲料
サッカー	中野市	8:00	16:10	1会場2面	参加チーム1部 県協会用10部	参加各チーム スポーツドリンク226本入り 1ケース
バレーボール	佐久市	中止		3会場8面	参加者全員 5部	なし
バドミントン	富士見町	7:30	17:00	2会場12面	参加者全員293部、その他(登録 コーチ、役員他)57部	カゴメのジュース293本(参加選手全員)
ラグビー	安曇野市	8:30	14:00	1会場3面	団員3人に付き1部を目安に 各チームへ、計33部	ラグビーボール17個 (団員6人に付き1個目安)
柔道	小諸市	8:00	11:30	1会場1面	参加者全員31部 その他39部	参加全員スポーツドリンク(アクエリアス)31本
剣道・なぎなた	岡谷市	8:00	15:00	1会場6面	参加者全員200部 役員他40部	なし
少林寺拳法	松本市	9:00	12:15	1会場2面	参加者45部 その他25部	参加者全員スポーツドリンク(60本)

※バレーボールは台風接近のため中止

令和5年度

競技	市町村	受付開始	終了	会場・コート数	パンフレット	参加賞
軟式野球	大町市	8:00	16:00	1会場1面	メール送付 各団5部	参加者全員にパウチ飲料 熱中症予防給各団2~3袋
空手道	駒ヶ根市	8:00	16:00	1会場3面	参加団へメール送付、 当日各コートの係へ配布24部	参加団員にスポーツドリンクを1本ずつ
ミニバスケットボール	伊那市	8:00	15:00	6会場11面	各チーム5部 全330部	バスケットボールを各チームに1個(67個)
卓球	長野市	8:45	17:00	1会場19面	参加者全員68部 その他42部 (チームに1部、役員、保管用)	なし
硬式野球(中学生)	上田市	7:00	16:30	3会場3面	各チーム5部	お別れが-10L チームへ1個
硬式野球(小学生)	上田市	8:00	14:30	1会場2面	各チーム5部	アイスバッグ4個、ポカリ10L粉末
サッカー	塩尻市	8:00	15:00	2会場4面	参加チーム3部	各チーム スポーツドリンク500ml 24本入り 1ケース
バレーボール	飯山市	8:15	15:00	4会場8面	チーム毎に5部	スポーツドリンク500ml 各1本
バドミントン	高山村	7:30	16:30	1会場8面	参加者全員242部、 その他(役員・来賓)30部	地元産のドライフルーツ(リンゴ)参加選手全員
ラグビー	長野市	8:30	12:30	1会場3面	チームに10部、競技役員、保管 用 計20部	ラグビーボール 各単位団に2個
柔道	中野市	8:00	12:00	1会場2面	参加者全員74部 その他30部	参加選手74名 ボールペン・ポカリスエット粉末
剣道・なぎなた	東御市	7:30	13:00	1会場5面	参加団各3部 役員等 計100部	スポーツドリンク参加団員分192本
少林寺拳法	茅野市 (会場:諏訪)	8:00	12:00	1会場2面	参加者35部 その他25部	麦茶、スポーツ飲料

※軟式野球は荒天のため中止、剣道・なぎなたは団体戦のみ実施

令和4年度

競技	市町村	受付開始	終了	会場・コート数	パンフレット	参加賞
軟式野球	伊那市	8:00	16:00	3会場6面	メール送付 各団5部	参加者全員にパウチ飲料 熱中症予防給各団1~1.5袋
ミニバスケットボール	佐久市	7:30	16:30	5会場9面	各チーム3部 各会場5部 員報告用10部 全240部	熱中症対策飲料各チーム1箱(24本)
卓球	安曇野市	中止		1会場24面	参加者全員147部郵送、当日配布50部	なし
硬式野球(中学生)	安曇野市	8:00	16:30	2会場2面	事前郵送各団5部 当日各チーム5部、予備20部 応援用10部、員報告用10部 全120部	ローゼン2個
硬式野球(小学生)	塩尻市	8:00	15:30	3会場3面	参加者全員180部 その他20部	なし
バレーボール	松本市	8:00~ (女子中止)		2会場2面	全13部 メインアリーナ10部、 サブアリーナ3部	参加者全員にスポーツドリンク500ml 1本
バドミントン	安曇野市	8:00	17:00		代表指導者へメール送信 その他10部	ポカリスエット500ml 1人1本
ラグビー	安曇野市	8:00	12:30	3面	事前配布各チーム5部、当日希望者 計50部	ラグビーボール チーム5個 計20個
剣道・なぎなた	飯山市	中止		1会場4面	参加者全員 263部	スポーツドリンク500ml 1本

※サッカーは台風荒天のため中止、その他競技名がないものは、新型コロナウイルス感染症の影響のため中止